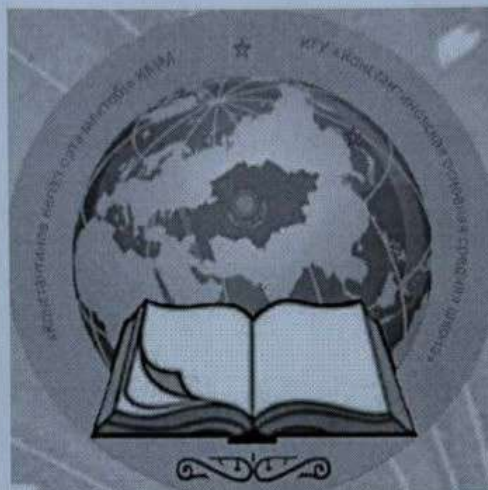


**Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының «Қостанай ауданы білім бөлімінің
Константинов негізгі орта мектебі» КММ**

**КГУ «Константиновская основная средняя школа отдела
образования Костанайского района» Управления образования
акимата Костанайской области**



**ІШКІ ТӘРТІПТЕМЕСІНІҢ ҚАҒИДАЛАР
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

«Бекітілген»

Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
«Қостанай ауданы білім
бөлімінің Константинов
негізгі орта мектебі» КММ
директоры

С.С.Есимова

2026 жылғы 31 тамыздағы
педагогикалық кеңестің
№ 1 хаттасымен

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
КГУ «Константиновская основная средняя школа
отдела образования Костанайского района» Управления
образования акимата Костанайской области**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка КГУ «Константиновская основная средняя школа отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области (далее – школа), основным предметом деятельности которых является образовательная деятельность, разработаны в соответствии с Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 августа 2024 года №227, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2024 года №34996, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом школы.
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают распорядок образовательного процесса для учащихся, единые требования к школьной форме и внешнему виду учащихся, определяют права и обязанности работников учащихся и их законных представителей, основные нормы и правила поведения учащихся в здании, на территории школы, а также на всех внеурочных мероприятиях.
- 1.3. Цель настоящих Правил – создание безопасной благоприятной образовательной среды, обеспечивающей условия для успешного академического и социального роста учащихся на основе взаимного уважения между всеми членами школьного сообщества – администрацией, педагогическими работниками, учащимися, их законными представителями.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми членами школьного сообщества – администрацией, педагогическими работниками, учащимися, их законными представителями и иными работниками КГУ «Константиновская основная средняя школа отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области.
- 1.5. Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления, на сайте школы.
- 1.6 Администрация, педагоги школы обязаны ознакомить учащихся и их

законных представителей с настоящими Правилами в следующих случаях:

- а) при подаче заявления о зачислении в школу (под роспись);
- б) на родительских и ученических собраниях, классных часах.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Режим работы и распорядок образовательного процесса в школе

2.1 Режим работы КГУ «Константиновская основная средняя школа отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области определяется Правилами трудового распорядка, утверждаемыми руководителем школы. Продолжительность рабочей недели определяется Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-в (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023 г года).

2.2. Нахождение учащихся после окончания учебных занятий, в выходные и праздничные дни в школе не допускается, если это не связано с образовательным процессом.

2.3. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым руководителем школы и регулируются в течение всего учебного года заместителями руководителя по учебной работе.

Продолжительность академического часа в школе составляет 45 минут. Продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 5-15 минут.

Расписание звонков на 2026-2027 учебный год 1 смена

№	продолжительность	перемена
1	08:00-08:45	5 минут
2	08:50-09:35	15 минут
3	09:50-10:35	5 минут
4	10:40-11:25	15 минут
5	11:40-12.25	5 минут
6	12.30-13:15	5 минут
7	13:20-14:05	5 минут

2.4. Общая продолжительность образовательного процесса, в том числе нормы учебной нагрузки, режим учебного дня регулируется Правилами образовательной деятельности школы. Учебная нагрузка и режим учебного дня не должны превышать норм, установленных Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 августа 2021 года № 23890).

2.5. Конкретные сроки проведения итоговой аттестации на определенный учебный год устанавливаются ежегодным приказом о начале и завершении учебного года на основании приказа МП РК. Время проведения промежуточной

аттестации определяется педагогическим советом школы в 4 четверти учебного года.

3. Требования к единой школьной форме и внешнему виду учащихся

3.1. Внешний вид учащихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали:

3.1.1. для мальчиков (юношей) – короткая классическая стрижка;

3.1.2. для девочек (девушек) – классическая стрижка или длинные волосы заплетены в косы.

3.2. согласно приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 534 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26 «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» в школе рекомендована единая школьная форма определенного образца.

3.3. Требования к школьной форме: стиль одежды – деловой, классический. Для девочек: белая блузка, жилет, юбка (офисной длины), пиджак классического стиля темно-синего или черного цвета.

Для мальчиков: костюм классического стиля темно-синего или черного цвета: брюки свободного покроя, по длине закрывают щиколотки ног, пиджак, жилетка, галстук. Рубашка белая или бледно-голубого цвета.

3.4. Спортивная форма (носится только на уроках физкультуры и спортивных мероприятиях) для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, белую футболку), спортивную обувь на белой подошве (кроссовки, кеды).

3.5. В целях соблюдения санитарных требований вторая (сменная) обувь в школе обязательна. При низких температурах по решению попечительского совета и родительского комитета, согласованному с администрацией школы, сменная обувь может быть отменена.

3.6. За утерю ценных вещей учащихся (сотовые телефоны, драгоценные украшения и т.д.) администрация школы ответственности не несёт.

4. Основные права и обязанности учащихся школы

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. получение качественного образования в соответствии с образовательной программой;

4.1.2. безопасную благоприятную среду обучения, свободную от дискриминации, преследований, оскорблений, унижений и нетерпимости;

4.1.3. получение информации об образовательном процессе, в том числе об успеваемости;

4.1.4. участие в работе органов ученического самоуправления школы;

4.1.5. получение социально-педагогической, психологической и медицинской помощи со стороны специалистов школы.

4.2. Учащиеся обязаны:

- 4.2.1. соблюдать требования настоящих Правил, Устава школы, решений педагогического совета и органов ученического самоуправления, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и школьной санитарии; выполнять требования администрации и педагогических работников;
- 4.2.2. посещать школу в соответствии с расписанием образовательного процесса и не пропускать занятия без уважительной причины;
- 4.2.3. владеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями образовательной программы школы;
- 4.2.4. быть вежливыми и честными с учащимися, администрацией, педагогическими работниками и приравненными к ним лицами, другими работниками школы;
- 4.2.5. постоянно информировать родителей, законных представителей об успеваемости, поведении, организации внеурочной деятельности;
- 4.2.6. уважать достоинство и равные права других учащихся, воздерживаться от действий, ущемляющих или нарушающих права иных физических лиц;
- 4.2.7. соблюдать ношение единой школьной формы, установленной в школе, следить за своим внешним видом;
- 4.2.8. заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 4.2.9. бережно относиться к имуществу школы, заботиться о его сохранности; содержать учебники и учебные пособия, оборудование (музыкальные инструменты, технические средства обучения) в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте;
- 4.2.10. доводить до сведения администрации, учителя, классного руководителя обстоятельства, угрожающие здоровью и благополучию учащихся и работников школы.
- 4.3. В целях обеспечения благоприятных условий для проведения образовательного процесса в школе учащимся запрещается:
- 4.3.1. приводить с собой или приглашать в школу посторонних лиц без разрешения администрации школы;
- 4.3.2. приходить на учебные занятия в грязной, мятой одежде, не соответствующей деловому стилю, установленному настоящими Правилами, открыто демонстрировать принадлежность к различным фандвижениям, каким бы то не было партиям, религиозным течениям и т.п.;
- 4.3.3. употреблять в школе и за ее пределами табачные, алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т.п.), наркотические, психотропные и токсические вещества, изделия с нагреваемым табаком, электронные системы потребления, ненормативную лексику;
- 4.3.4. играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;
- 4.3.5. приносить
- 1) огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части; предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства, линеметы); оружие и предметы, поражающее действие

которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия; предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения; боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы; предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия;

2) колющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие предметы, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе: ножи всех видов, станки для бритвы или лезвия, луки, арбалеты, рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья, ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки; промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы, за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования; медицинские шприцы (при отсутствии заключения врачебно-консультационной комиссии формы № 026/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020));

3) боеприпасы, взрывчатые пиротехнические, химические, огнеопасные и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе: копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар; фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства; спички, зажигалки; газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые); психоактивные вещества; табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них, и другие вещи, несовместимые с требованиями образовательного процесса.

4.3.6. производить без разрешения учителя, администрации фото, видеосъемку на уроке, перемене, внеклассных мероприятиях;

4.3.7. приносить дорогостоящие вещи (электронные и мобильные аппараты, фото и видеокамеры, драгоценности, крупные суммы денег и т.п.)

Школа не несет ответственности за утерю дорогостоящих вещей, указанных в Правилах.

5. Правила поведения учащихся

5.1. Учащиеся приходят в школу не позднее, чем за 10-15 минут до начала занятий в чистой, выглаженной школьной форме. Внешний вид должен соответствовать требованиям настоящих Правил.

5.2. Войдя в школу, учащиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе, в течение учебного года используют сменную обувь.

5.3. Поведение на уроке:

5.3.1. перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе;

5.3.2. при входе педагога учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как он ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в класс во время занятий;

5.3.3. время урока учащимися должно использоваться только для учебных целей. Во время урока не допускается повышать голос, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

5.3.4. не допускается пользование мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства, перевести мобильный телефон в беззвучный режим и убрать его со стола. В случае использования вышеуказанных устройств педагогический работник имеет право изъять техническое устройство на время урока. При повторном нарушении этих требований техническое устройство возвращается только законным представителям учащегося;

5.3.5. на уроке не допускается выходить из класса без разрешения учителя;

5.3.6. по окончании урока учащийся вправе покинуть класс с разрешения учителя.

5.4. Поведение на перемене:

Перемена (время между уроками) предназначена для:

5.4.1. перехода учащихся при необходимости в другой кабинет в соответствии с расписанием уроков;

5.4.2. отдыха и физической разминки учащихся (с этой целью учащимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору);

5.4.3. приема пищи;

5.4.4. посещения школьной библиотеки.

Передвигаясь по школе, необходимо придерживаться правой стороны. На перемене учащимся запрещается:

5.4.5. бегать, кричать, шуметь, громко разговаривать, мешать отдыхать другим;

5.4.6. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем.

5.5. Поведение в столовой:

5.5.1. прием пищи разрешен только в специально отведенных местах в соответствии с утвержденным режимом работы школы;

5.5.2. учащиеся должны соблюдать правила гигиены: входить в помещение столовой без верхней одежды, тщательно мыть руки перед едой;

5.5.3. учащиеся проходят в школьную столовую не спеша, не толкаясь, не нарушая очереди; запрещается бегать, шуметь, громко разговаривать в столовой;

5.5.4. необходимо соблюдать чистоту в столовой, убирать со стола после принятия пищи.

5.6. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий:

5.6.1. перед проведением мероприятий, проводимых за пределами школы, учащиеся обязаны проходить инструктаж по соблюдению техники безопасности;

5.6.2. учащимся следует строго выполнять все указания учителя, сопровождающего при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;

5.6.3. в школе и вне школы учащиеся должны быть носителями высокой культуры и уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу;

5.6.4. учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем группы;

5.6.5. строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;

5.6.6. запрещается применять открытый огонь (спички, петарды, факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

6. Порядок оформления пропусков занятий учащимися

6.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

6.1.2. болезнь учащегося;

6.1.3. посещение врача (предоставляется справка);

6.1.4. пропуск занятий по семейным обстоятельствам по письменному заявлению законных представителей с обязательным согласованием с руководителем школы;

6.1.5. участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах образовательного процесса.

6.2. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни известить классного руководителя и в первый день выхода на занятия предъявить ему справку о болезни.

6.3. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций (спортивные соревнования, конкурсы, фестивали и др.) действует следующий порядок:

6.3.1. внешкольная организация подает заявку в отдел образования;

6.3.2. на основании приказа городского отдела образования издается приказ руководителя школы.

7. Поощрения учащихся

7.1. За высокие результаты в учебной деятельности, достижения в творчестве, спорте, активное участие в общественной жизни учащиеся школы получают поощрения.

7.2. Видами поощрений являются: 7.2.1. объявление благодарности;

7.2.2. награждение почетной грамотой, похвальным листом; 7.2.3. присвоение звания «Ученик года»;

7.2.4. публикация информации о поощрении на сайте школы.

8. Ответственность учащихся за дисциплинарные нарушения

8.1. К дисциплинарным нарушениям относятся:

8.1.1. опоздания (более двух раз в четверть) на учебные занятия, линейки, общешкольные мероприятия;

8.1.2. ношение одежды, не соответствующей установленной школьной форме, неопрятность, неаккуратность в ее ношении;

8.1.3. ношение головного убора и верхней одежды в школе;

8.1.4. невыполнение домашних заданий без уважительных причин;

8.1.5. употребление еды или напитков за пределами специально отведенных мест;

8.1.6. нарушение чистоты в помещениях школы и прилегающей территории.

8.1.7. нарушение дисциплины во время учебных занятий;

8.1.8. неявка на учебные занятия без уважительной причины;

8.1.9. нарушение правил поведения в здании, на территории и вне пределов школы;

8.1.10. использование мобильных телефонов, электронных игр и любых других устройств на уроках, внеурочных занятиях, отвлекающих от процесса обучения;

8.1.11. нарушение правил пользования школьными компьютерами;

8.1.12. уход из школы без разрешения классного руководителя, администрации школы;

8.1.13. азартные игры;

8.1.14. порча, повреждение имущества школы, имущества иных физических и юридических лиц по неосторожности;

8.1.15. незнание государственных символов, государственного гимна и несоблюдение правил при его исполнении;

8.1.16. оскорбление чести и достоинства членов школьного сообщества и гостей школы;

8.1.17. использование непристойных выражений и жестов, ненормативной лексики;

8.1.18. распространение материалов, порочащих честь школы, ее учащихся и работников;

8.1.19. распространение персональных данных, фотографий, аудио-, видеозаписей, съемка, хранение и передача информации между учащимися и другими лицами посредством беспроводного доступа, также передача в СМИ, в том числе во всемирную глобальную сеть без предварительного согласия учащихся, работников, администрации школы и других физических и юридических лиц, права которых могут быть нарушены от совершения такого поступка.

8.1.20. отказ от обязательных общественно-полезных работ и мероприятий (уборка класса, субботники, летняя практика на пришкольном участке и др.)

8.1.21. повторное совершение правонарушений;

8.1.22. дискриминация кого-либо по языковым, гендерным, национальным, религиозным или другим признакам;

8.1.23. навязывание религиозных взглядов и убеждений, разжигание межнациональной вражды, пропаганды, агрессии и насилия;

8.1.24. любая причастность к курению, алкоголю или наркотикам, появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8.1.25. ношение колющих, режущих предметов, взрывчатых, пиротехнических, химических, огнеопасных веществ, табачных изделий, спиртных напитков, наркотиков, токсичных веществ и ядов, животных, насекомых;

8.1.26. ношение дорогостоящих вещей (мобильные телефоны, фото и видеокамеры, драгоценности, крупные суммы денег и т.п.);

8.1.27. умышленная порча, повреждение имущества школы, членов школьного сообщества, иных физических и юридических лиц;

8.1.28. нанесение психологического и физического вреда членам школьного сообщества (вымогательство, угрозы, запугивание, драки, хулиганство), иным физическим лицам;

8.1.29. воровство, пользование чужими вещами без разрешения и ведома членов школьного сообщества, иных физических и юридических лиц.

За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка учащиеся вызываются к администрации школы для беседы и принятия решения через:

- ☐ уведомление родителей;
- ☐ вызов родителей в школу;
- ☐ направление на беседу с медицинским работником, психологом школы;
- ☐ вызов на заседание родительского комитета класса, школы, совета по профилактике правонарушений; административное заседание, педагогический совет.

9. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся

9.1. Задачами взаимодействия администрации, педагогических работников школы с законными представителями учащихся являются:

9.1.1. вовлечение законных представителей в образовательный процесс посредством органов школьного самоуправления (попечительский совет и родительский комитет);

9.1.2. просвещение законных представителей через школу (семейного воспитания, семейной гостиной, консультации, лекции);

9.1.3. использование профессионального и личного опыта законных представителей в образовательном процессе;

9.1.4. формирование активной позиции законных представителей посредством участия в праздничных, спортивных, досуговых и профориентационных мероприятиях.

9.2. Организация взаимодействия администрации, педагогических работников школы с законными представителями учащихся предполагает:

9.2.1. ознакомление с жилищно-бытовыми условиями проживания учащегося и его семьи посредством посещения квартир: составляется акт ЖБУ в начале

учебного года и обновляется в середине и конце учебного года (состав семьи; статус и доходы семьи; здоровье ребенка; насколько жилище соответствует санитарным нормам; есть ли у ребенка одежда и обувь, учебные принадлежности; как ребенок реагирует на посторонних людей; насколько проживание в этом доме является безопасным; имеется ли у ребенка место для сна, проведения досуга, выполнения уроков);

9.2.2. изучение семьи с целью выявления ее возможностей по воспитанию учащихся;

9.2.3. консультирование законных представителей по вопросам улучшения детско-родительских отношений и благополучия учащегося в семье.

9.3. Администрация, педагогические работники школы обязаны информировать:

- законных представителей о поведении их детей и принимать совместные меры в отношении негативного поведения учащихся с целью его коррекции и предотвращения рецидивов;

10. Права и обязанности законных представителей учащихся

10.1 Законные представители имеют право на:

10.1.1. участие в работе органов школьного самоуправления;

10.1.2. внесение предложений об улучшении работы школы;

10.1.3. получение информации, относительно успеваемости, поведения и условий обучения учащегося;

10.1.4. защиту интересов и прав учащегося;

10.1.5. перевод учащегося в другую школу;

10.1.6. получение дополнительных образовательных услуг для учащихся на договорной основе;

10.1.7. посещение уроков по согласованию с администрацией.

10.2. Законные представители обязаны:

10.2.1. соблюдать настоящие Правила и выполнять требования, установленные Уставом школы;

10.2.2. соблюдать установленный пропускной режим в школе;

10.2.3. встречаться с учителями после уроков или во время перемены.

10.2.4. встречать своих детей по окончании уроков, ожидать их на улице, в холодное время года в вестибюле.

10.2.5. не приходить на родительские собрания с маленькими детьми.

10.2.6. не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, пакетами, детскими колясками; в противном случае они оставляют их на вахте или разрешают их осмотреть.

10.2.7. проявлять заботу о здоровье и безопасности учащегося, оберегая его от вредных привычек;

10.2.8. нести ответственность за безопасное поведение, жизнь и здоровье учащихся после учебных занятий и в каникулярное время;

10.2.9. содействовать школе в обучении и воспитании учащегося;

10.2.10. знать расписание занятий и учебную нагрузку учащихся на каждый день учебной недели;

- 10.2.11. обеспечивать своевременное прибытие учащихся в школу, не менее, чем за 10-15 минут до начала занятий;
- 10.2.12. следить за тем, чтобы учащиеся не приносили в школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу;
- 10.2.13. не беспокоить учащихся звонками по сотовому телефону во время уроков;
- 10.2.14. обеспечивать посещение учащимися занятий в школе; в случае пропусков по уважительной причине предоставлять подтверждающие документы; в случае пропусков занятий по семейным обстоятельствам предоставлять письменное заявленное для обязательного согласования с руководителем школы; нести ответственность за прохождение учащимися программного материала в пропущенные дни;
- 10.2.15. посещать родительские собрания и каждую четверть ставить в таблице успеваемости учащегося свою подпись;
- 10.2.16. поддерживать связь с классным руководителем учащегося, еженедельно проверять дневник ребенка и в подтверждении этому ставить в нем свою подпись. При общении с педагогами посредством электронной почты, сотовой связи подтверждать получение информации касательно учащегося путем отправки ответа;
- 10.2.17. предоставлять в медицинский кабинет школы документ о медицинском отводе или письменный отказ от профилактических прививок;
- 10.2.18. поддерживать авторитет школы;
- 10.2.19. уважать честь и достоинство педагогических и других работников школы;
- 10.2.20. возмещать ущерб, причиненный школе, членам школьного сообщества, иным физическим и юридическим лицам, вызванный действиями учащегося;
- 10.2.21. соблюдать правила дорожного движения на прилегающей к школе территории, не осуществлять парковку машин возле входа на территорию школы;
- 10.2.22. приносить извинения пострадавшим в устной или письменной форме в случае совершения учащимися нарушений значительного или серьезного видов.

11. Порядок пропускного режима для посетителей

- 11.1. Посетители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, содержащего данные о его владельце. Данные о посетителе вносятся в «Журнал учета посетителей».
- 11.2. Посещение педагогов посетителями осуществляется только по окончании последнего урока, в экстренных случаях во время перемены, по предварительной договоренности с учителем и в то время, когда он не занят выполнением своих профессиональных функций.
- 11.3. О каждом посещении педагога посетителем педагог должен ставить в известность пост дежурного, а также о времени и месте встречи.
- 11.4. Для встречи с педагогическими работниками или администрацией школы посетители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или

представителя администрации, к которому они направляются, записываются в «Журнале учета посетителей».

11.5. Посетителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного при условии организации на посту условий хранения, а также с согласия разрешать дежурному их осмотр.

11.6. Проход в школу по личным вопросам к представителям администрации школы возможен по их предварительной договоренности.

11.7. Посетители, после записи данных в журнале учета посетителей, перемещаются по территории школы в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

11.8. В случае незапланированного прихода в школу посетителя, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

11.9. Законные представители учащихся, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного в школе.

12. Решение спорных вопросов

12. Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих законных представителей к администрации школы:

12.1. с заявлениями по совершенствованию образовательного процесса, порядку пользования библиотекой, столовой, услугами медицинской службы и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

12.2. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям проходит при наличии заявления от учащегося или его законного представителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

5.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором школы.